

Polityka Ochrony Dzieci w placówce medycznej (wersja dla dzieci)

Polityka ochrony dzieci to dokument stworzony po to, aby zapewnić Wam, Dzieciom-Pacjentom, godność i szacunek oraz chronić Was przed jakimikolwiek formami krzywdzenia.

Szczególnie zależy nam, abyście w placówce medycznej Dental4U czuli się bezpiecznie i komfortowo.

Pojęcia i definicje:

- Dziecko – każda osoba, która nie ukończyła 18 lat.
- Krzywdzenie – działania zamierzone lub niezamierzone, podejmowane przez osoby dorosłe bądź inne dzieci, które mają negatywny wpływ na Twój rozwój.
- Interwencja – działanie podejmowane w reakcji na oznaki krzywdzenia, mające na celu ochronę Dziecka.

Politykę ochrony dzieci podzielono na siedem części:

I. Rozpoznawanie krzywdzenia dziecka

Wszyscy pracownicy placówki są zobowiązani reagować, gdy Tobie lub innemu dziecku dzieje się krzywda. Formy krzywdzenia mogą być różne: - Przemoc fizyczna: np. popychanie, bicie, szczypanie, kopanie czy rzucanie w Ciebie przedmiotami.

- Przemoc psychiczna: np. obrażanie, ośmieszanie, wyzywanie, wyśmiewanie. - Wykorzystanie seksualne: np. zmuszanie do oglądania nagich osób, robienia zdjęć lub nagrywania dzieci bez ubrań, czy dotykania miejsc intymnych. - Zanedbywanie: np. brak zapewnienia jedzenia, ubrań czy środków do higieny, pozostawianie bez opieki, niechodzenie do lekarza czy szkoły. Jeśli doświadczasz którejkolwiek z tych form krzywdzenia, powiedz o tym pielęgniarce, lekarzowi lub innemu pracownikowi. Wówczas zostanie wdrożona odpowiednia procedura.

II. Podjęcie działań

Gdy coś Cię niepokoi lub nie czujesz się bezpiecznie i nam o tym powiesz, podejmiemy odpowiednie kroki. Działania te podejmujemy również wtedy, gdy sami zauważymy, że coś może być dla Ciebie niebezpieczne. Chcemy, abyś zawsze czuł się komfortowo i miał możliwość prawidłowego rozwoju. W niektórych sytuacjach możemy wezwać Policję, wypełnić specjalne dokumenty i przekazać je dalej, lub skierować pismo do Sądu Rodzinnego, aby ten wydał właściwe zalecenia – wszystko po to, abyś był bezpieczny. W Dental4U funkcję Koordynatora ds. Przeciwdziałania Przemocy pełni właściciel, który czuwa nad realizacją tej polityki, udziela informacji i zbiera dane o podejmowanych działaniach.

III. Wybór i szkolenie pracowników

W naszej placówce pracują różni specjaliści, jak lekarze i pielęgniarki. Każdy musiał przedstawić odpowiednie dokumenty potwierdzające, że nigdy wcześniej nie stosował przemocy. Dodatkowo organizujemy szkolenia, podczas których uczymy pracowników, jak powinni się zachować w różnych sytuacjach, co może ich zaniepokoić w kontaktach z dziećmi i do kogo należy się wtedy zgłosić.

IV. Kodeks bezpiecznych relacji

Dla Twojego bezpieczeństwa i komfortu opracowaliśmy zasady, których zobowiązali się przestrzegać wszyscy pracownicy placówki. Zawarto w nich, jak traktować Cię z szacunkiem i zapewniać Ci bezpieczeństwo oraz czego nie wolno robić – np. krzyczeć, obrażać czy popychać. Kodeks ten jest dostępny w recepcji i na naszej stronie internetowej. Możesz go przeczytać w każdej chwili, a jeśli zauważysz, że ktoś go łamie, powiedz nam o tym.

V. Bezpieczne korzystanie z Internetu i urządzeń elektronicznych

Masz możliwość korzystania z naszej sieci wi-fi, która jest chroniona loginem i hasłem. Niebezpieczne strony internetowe są zablokowane, ale jeśli trafisz na taką, która nie została zablokowana, poinformuj nas o tym. Możesz korzystać z własnych urządzeń – telefonu, smartfona, tabletu czy laptopa. Pamiętaj jednak, aby robić to z umiarem i nie przeszkadzać innym, np. zbyt głośno słuchając muzyki. Nikt nie może Cię nagrywać ani robić zdjęć bez Twojej zgody – Ty także nie nagrywaj innych bez ich zgody. Gdy ktoś chce Cię nagrać lub sfotografować, zawsze możesz odmówić.

VI. Ocenianie Polityki Ochrony Dzieci

Przynajmniej raz w roku pracownicy sprawdzają wszystkie dokumenty, w tym tę Politykę oraz Kodeks Bezpiecznych Relacji. Jeśli uznają, że potrzebne są zmiany, wprowadzają je.

VII. Ogłoszenie i udostępnianie Polityki

Polityka ochrony dzieci zaczyna obowiązywać od dnia jej ogłoszenia. Została ogłoszona w taki sposób, aby każdy pracownik placówki mógł się z nią zapoznać i wracać do niej w razie potrzeby. Dodatkowo dokument dostępny jest na naszej stronie internetowej.