

REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
PODMIOTU WYKONUJĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ  
Dental4U N.Żygadło-Płotnicka, A.Piekarczyk-Matkowska  
Lekarze Dentyści spółka partnerska

## Rozdział I

### Zakres regulacji

#### § 1

1. Niniejszy regulamin organizacyjny (zwany dalej: „Regulaminem”) Dental4U N.Żygadło-Płotnicka, A.Piekarczyk-Matkowska Lekarze Dentyści spółka partnerska z siedzibą we Wrocławiu (zwane dalej: „Podmiotem”) zawiera zbiór przepisów regulujących wewnętrzne zasady funkcjonowania Podmiotu oraz przepisów określających sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Regulamin określa w szczególności:
  - a) cele i zadania Podmiotu,
  - b) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - c) rodzaj prowadzonej przez Podmiot działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
  - d) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - e) strukturę organizacyjną Podmiotu,
  - f) organizację i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych Podmiotu oraz warunki współdziałania tych jednostek i komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym i administracyjno-gospodarczym,
  - g) sposób kierowania jednostkami i komórkami organizacyjnymi Podmiotu,
  - h) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - i) wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej,
  - j) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat,
  - k) wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być, zgodnie z przepisami ustawy lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością.

#### § 2

1. Podmiotem wykonującym działalność leczniczą w rozumieniu przepisów o prowadzeniu działalności leczniczej jest Dental4U N. Żygadło-Płotnicka, A. Piekarczyk Matkowska Lekarze Dentyści spółka partnerska z siedzibą we Wrocławiu, ul. Prudnicka 2a Wrocław 50-50, NIP: 9151789875, REGON:022019005.
2. Podmiot prowadzi działalność leczniczą poprzez zakład leczniczy w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 14 ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2015 roku, poz. 618 z póź.zm.) pod nazwą Dental4U N. Żygadło-Płotnicka, A. Piekarczyk-Matkowska Lekarze Dentyści spółka partnerska (zwane dalej jako: „Podmiot”) wpisane do Rejestru Podmiotów Leczniczych prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego pod numerem 000000156056

#### §3

Podmiot działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2011 nr 112 poz. 654 z póź.zm.),
2. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2011r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz.U. 2011 nr 113 poz. 657 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2009 nr 52 poz. 417 z póź.zm.),
4. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. 2015 poz. 2069 z późn. zm.),
5. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
6. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,

7. Innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
8. Wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego,
9. Niniejszego Regulaminu.

## ROZDZIAŁ II

### Miejsce i czas udzielania świadczeń

#### § 4

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych przez Podmiot jest ul. Prudnicka 2a, Wrocław 50-503.
2. Świadczenia zdrowotne są udzielane w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach: 8:00 -20:00.

## ROZDZIAŁ III

### Cele i zadania Podmiotu

#### § 5

1. Celem Podmiotu jest:
  - a) podejmowanie działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia;
  - b) podejmowanie innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów regulujących zasady ich wykonywania;
2. Zadaniem Podmiotu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w §7 Regulaminu.
3. Cele i zadania Podmiotu są realizowane z wykorzystaniem nowoczesnych, dostępnych metod profilaktyki i leczenia zdrowia, a także poprzez podnoszenie poziomu świadczonych usług i promocję zdrowia.

#### § 6

1. Zadania określone w Regulaminie wykonywane są przez personel medyczny Podmiotu, posiadający wymagane przepisami prawa kwalifikacje zawodowe.
2. Pomieszczenia oraz wyposażenie Podmiotu w sprzęt medyczny odpowiadają wymaganiom norm technicznych, wymaganiom norm sanitarnych oraz standardom określonym w odrębnych przepisach dla podmiotów prowadzących działalność leczniczą.
3. Podmiot udziela świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

## ROZDZIAŁ IV

### Rodzaj prowadzonej działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

#### § 7

1. Podmiot udziela świadczeń zdrowotnych z zakresu wykonywanych świadczeń opieki zdrowotnej w trybie ambulatoryjnym, polegających na diagnozowaniu, leczeniu i pielęgnacji, a także świadczeń zdrowotnych z zakresu specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz świadczeń z zakresu badań diagnostycznych, wykonywanych w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego, w tym:
  - a) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu specjalistycznej opieki zdrowotnej
  - b) wykonywanie badań diagnostycznych;

- c) udzielanie świadczeń profilaktycznych w zakresie ochrony zdrowia oraz promocja zdrowia i profilaktyka, w tym prowadzenie szkoleń;
- d) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi ochrony zdrowia oraz organizacjami i stowarzyszeniami mającymi na celu ochronę i promocję zdrowia.

## ROZDZIAŁ V

### przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

#### § 8

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są:
  - a) dostępnymi metodami i środkami, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej;
  - b) z zastosowaniem wyrobów odpowiadających wymaganiom ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych;
  - c) z należytą starannością;
  - d) zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
  - e) z poszanowaniem praw pacjenta;
  - f) z zachowaniem postanowień niniejszego Regulaminu;
2. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w § 8, wykonywane są osobiście przez personel lekarski, personel medyczny lub przez inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych wynikające z przepisów odrębnych.
3. Informacje o godzinach i miejscach udzielania świadczeń zdrowotnych w poszczególnych zakresach świadczeń, nazwiska lekarzy a także informacji na temat posiadanych udogodnień dla osób niepełnosprawnych umieszczone są w Podmiocie w miejscach ogólnie dostępnych.
4. W przypadku Pacjentów małoletnich oraz innych osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych oświadczenia woli lub wiedzy związane z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych są składane przez przedstawiciela ustawowego albo opiekuna prawnego lub faktycznego oraz z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

#### § 9

1. Podmiot udziela odpłatnych świadczeń opieki zdrowotnej.
2. Opłaty mogą być wnoszone w formie: gotówki, przy użyciu karty płatniczej, BLIK, przedpłaty, faktury przelewowej.

#### § 10

3. Świadczenia zdrowotne są udzielane odpłatnie według aktualnego cennika obowiązującego w Podmiocie, dostępnego w recepcji Podmiotu oraz na stronie internetowej [www.dental4u.pl](http://www.dental4u.pl)
4. Pacjent jest zobowiązany zgłosić się w rejestracji Podmiotu na 5 minut przed planowaną godziną wizyty, w celu zarejestrowania się i okazania dowodu potwierdzający jego tożsamość.
5. Pacjent, który spóźnił się na wizytę 10 minut i więcej, może nie zostać przyjęty przez lekarza i będzie miał wyznaczony nowy termin wizyty.
6. Ze względu na charakter świadczonych usług wyznaczona godzina przyjęcia pacjenta jest określana orientacyjnie.
7. Lekarz zastrzega sobie wystąpienie opóźnienia w przyjęciu pacjenta umówionego na daną godzinę. W takim przypadku pacjent może przełożyć wizytę na dogodny dla siebie termin zaproponowany przez Podmiot.

8. Świadczenia zdrowotne takie jak:
  - a) Montaż aparatu ortodontycznego;
  - b) Demontaż aparatu ortodontycznego;
  - c) Leczenie endodontyczne pod mikroskopem;
  - d) Leczenie implantologiczne;
  - e) Zabiegi chirurgiczne;
  - f) zabiegi protetyczneodbywają się po uprzednim uiszczeniu przez Pacjenta zaliczki w wysokości 300,00 zł, która zaliczana jest na poczet leczenia. O konieczności uiszczenia zaliczki Pacjent informowany jest przy umawianiu się na wizytę. Płatność zaliczki następuje na rachunek bankowy Podmiotu: 33 1050 1575 1000 0091 3094 2734 na 24 h przed ustalonym terminem wizyty. Po dokonaniu płatności Pacjent przesyła niezwłocznie potwierdzenie zapłaty, w formie skanu na następujący adres poczty elektronicznej Podmiotu.
9. W przypadku gdy wizyta nie może się odbyć zgodnie z ustalonym terminem z uwagi na przyczyny leżące po stronie Podmiotu, pracownik Podmiotu kontaktuje się z Pacjentem, w celu uzgodnienia dalszego postępowania lub umówienia innego terminu.
10. Odwołanie przez Pacjenta umówionej wizyty jest możliwe nieodpłatnie do 24 godzin przed jej uzgodnionym terminem. Po upływie powyższego okresu, Pacjent, w razie nieprzybycia na wizytę lub odwołania jej w okresie krótszym, niż wskazany w zdaniu pierwszym, obowiązany jest zapłacić 100% stawki za usługę. O konieczności opłacenia wizyty, która nie została prawidłowo odwołana, Pacjent jest każdorazowo informowany przez pracownika administracyjnego podmiotu.
11. Przed umówioną wizytą Pacjent otrzymuje wiadomość SMS z prośbą o potwierdzenie swojej obecności na wizycie. W przypadku braku odpowiedzi na sms, który jest wysyłany 24 h przed wizytą, następuje 2-krotny kontakt ze strony recepcji celem potwierdzenia wizyty. W przypadku braku odpowiedzi wizyta zostaje anulowana.
12. W przypadku prawidłowego odwołania wizyty, zgodnie z pkt 10, zwrot uiszczonej przez Pacjenta zaliczki, o której mowa w pkt 8, następuje w terminie 3 dni, od dnia zaksięgowania płatności na rachunku bankowym Podmiotu.

## **§ 11**

1. Umówienie terminu wizyty jest dokonywane przez Pacjenta lub osoby trzecie, zarówno osobiście w Podmiocie, jak i telefonicznie pod nr 71 785 56 26 lub on-line przez stronę internetową [www.dental4u.pl](http://www.dental4u.pl)
2. Termin wizyty ustala się w miarę możliwości jak najszybciej, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z ustalonym harmonogramem pracy.
3. Pacjenci zgłaszający się do Podmiotu są rejestrowani w kolejności zgłoszenia.
4. W stanach nagłych, poważnie zagrażających życiu lub zdrowiu Pacjenta, świadczenia opieki zdrowotnej udzielane są pacjentowi niezwłocznie.
5. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ustalania terminu wizyty, które uniemożliwiają zachowanie tego terminu, Podmiot w każdy dostępny sposób informuje Pacjenta o zmianie terminu.

## **§ 12**

1. W celu uzyskania świadczenia, Pacjent obowiązany jest okazać swój dokument tożsamości wraz ze zdjęciem (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy albo legitymacja szkolna; legitymacja szkolna może być okazana jedynie przez osobę, która nie ukończyła 18 roku życia).

## **§ 13**

1. Pacjent ma prawo do wyrażenia zgody lub odmowy na przeprowadzenie badania lub udzielenie innych świadczeń zdrowotnych przez lekarza, po uzyskaniu odpowiedniej informacji w tym zakresie.

2. Personel medyczny ma prawo odmówić Pacjentowi udzielenia świadczenia medycznego, w przypadku gdy Pacjent: zachowuje się agresywnie, odmawia podpisania dokumentów, w tym zgody na udzielenie świadczenia, Pacjent nie współpracuje z lekarzem, zalega z płatnościami, nie wykonał odpowiedniej diagnostyki, koniecznej do udzielenia świadczenia. Lekarz ma również prawo odmówić udzielenia świadczenia w przypadku gdy nie posiada odpowiednich kompetencji, stan jego zdrowia nie pozwala w danym momencie na udzielenie świadczenia.
3. Pacjent, w tym małoletni, który ukończył 16 lat, ma prawo do wyrażenia zgody na przeprowadzenie badania lub udzielenie innych świadczeń zdrowotnych przez lekarza.
4. Przedstawiciel ustawowy pacjenta małoletniego, całkowicie ubezwłasnowolnionego lub niezdolnego do świadomego wyrażenia zgody, ma prawo do wyrażenia zgody na przeprowadzenie badania lub udzielenie innych świadczeń zdrowotnych. W przypadku braku przedstawiciela ustawowego prawo to, w odniesieniu do badania, może wykonać opiekun faktyczny.
5. Pacjent małoletni, który ukończył 16 lat, osoba ubezwłasnowolniona albo pacjent chory psychicznie lub upośledzony umysłowo, lecz dysponujący dostatecznym rozeznanie, ma prawo do wyrażenia sprzeciwu co do udzielenia świadczenia zdrowotnego, pomimo zgody przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego. W takim przypadku wymagane jest zezwolenie sądu opiekuńczego.
6. Zgoda oraz sprzeciw, o których mowa w ust. 1-3, mogą być wyrażone ustnie albo poprzez takie zachowanie osób wymienionych w tych przepisach, które w sposób niebudzący wątpliwości wskazuje na wolę poddania się proponowanym przez lekarza czynnościom albo brak takiej woli.
7. W przypadku zastosowania metody leczenia lub diagnostyki stwarzających podwyższone ryzyko dla pacjenta, na przeprowadzenie badania lub udzielenie innych świadczeń zdrowotnych zgodę wyraża się w formie pisemnej.
8. Przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych może być obecna osoba bliska. Osoba wykonująca zawód medyczny udzielająca świadczeń zdrowotnych pacjentowi może odmówić obecności osoby bliskiej przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w przypadku istnienia prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne Pacjenta. Odmowę odnotowuje się w dokumentacji medycznej.

#### **§ 14**

1. Jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami Pacjent zostaje skierowany przez lekarza Podmiotu na:
  - a) konsultację specjalistyczną, co następuje poprzez wystawienie skierowania zgodnie z warunkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz warunkami określonymi przez płatników.
  - b) leczenie szpitalne i inne niż szpitalne, realizowane w warunkach stacjonarnych i całodobowych, jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty ambulatoryjnie.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Struktura organizacyjna Podmiotu**

#### **§ 15**

Strukturę organizacyjną Podmiotu tworzą partnerzy Podmiotu – Nina Żygadło-Płotnicka, agata Piekarczyk-Matkowska, pion, jednostki i komórki organizacyjne zakładu leczniczego pod nazwą Dental4U N.Żygadło-Płotnicka, A.Piekarczyk-Matkowska Lekarze Dentyści spółka partnerska.

#### **§ 16 1.**

Schemat organizacyjny Podmiotu składa się z:

- a) Pionu administracyjnego / niemedycznego
- b) Pionu medycznego

2. Strukturę organizacyjną Pionu medycznego Podmiotu tworzy zakład leczniczy Dental4U N.Żygadło-Płotnicka, A.Piekarczyk-Matkowska Lekarze Dentyści spółka, świadczący ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
3. W Podmiocie dokonano podziału na następujące jednostki organizacyjne zakładu leczniczego:
  - Poradnia stomatologiczna
  - Poradnia chirurgii stomatologicznej
  - Poradnia ortodontyczna
  - Poradnia stomatologii zachowawczej z endodencją
  - Poradnia periodontologiczna

## ROZDZIAŁ VII

### Sposób kierowania jednostkami

#### § 17

1. W imieniu Podmiotu, Dental4U N.Żygadło-Płotnicka, A.Piekarczyk-Matkowska Lekarze **kieruje** **partner/Kierownik Dentyści spółka partnerska ...Nina Żygadło - Płotnicka**
2. Do zadań Kierownika należy m.in:
  - a) kierowanie pracą Podmiotu w zakresie działu Pionu administracyjnego/niemedycznego oraz Pionu medycznego,
  - b) racjonalne wykorzystywanie środków i materiałów potrzebnych do pracy w Podmiocie,
  - c) ustalanie zakresów obowiązków podległych bezpośrednio pracowników,
  - d) zapoznanie podległych pracowników sprawujących funkcje kierownicze z ich stanowiskiem pracy oraz z właściwymi aktami normatywnymi, stosownie do wykonywanych przez nich obowiązków, a także udzielanie im informacji w tym zakresie,
  - e) dobór kandydatów do pracy na stanowiska,
  - f) inspirowanie i wspieranie rozwoju zawodowego podległych pracowników, doskonalenie struktury zatrudnienia w podległych komórkach organizacyjnych,
  - g) wpływanie na kształtowanie pozytywnych zasad współzycia społecznego wśród pracowników,
  - h) zgłaszanie do Rejestru Podmiotów Leczniczych zmian danych podlegających rejestracji,
  - i) tworzenie i realizacja polityki jakości.

## ROZDZIAŁ VIII

### Organizacja i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych oraz warunki współdziałania tych jednostek i komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu

#### § 18

1. Do wspólnych zadań jednostek i komórek organizacyjnych wszystkich pionów Podmiotu należy w szczególności:
  - a) inicjowanie działań służących usprawnieniu realizacji zadań Podmiotu;
  - b) opracowywanie sprawozdań i informacji wynikających z odrębnych przepisów powszechnie obowiązującego prawa;



- c) prowadzenie dokumentacji medycznej Pacjentów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi.

## PION ADMINISTRACYJNY / NIEMEDYCZNY

### § 19

1. Do zadań Pionu administracyjnego / niemedycznego należy bieżące organizacyjne wspieranie działalności Podmiotu.
2. W szczególności do zadań Pionu administracyjnego / niemedycznego należy:
  - a) prowadzenie akt osobowych i dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy,
  - b) administrowanie umowami cywilno-prawnymi w zakresie kompetencji działu,
  - c) zliczanie wynagrodzeń,
  - d) współpraca z instytucjami zewnętrznymi oraz z zakładami pracy,
  - e) realizowanie czynności kadrowych wobec pracowników Podmiotu,
  - f) wykonywanie zadań związanych z zabezpieczeniem ciągłości dostaw środków niezbędnych do udzielania świadczeń medycznych przez personel medyczny Podmiotu oraz monitorowaniem stanu zapasów.
  - g) wykonywanie zadań związanych z przechowywaniem dokumentacji Podmiotu.
  - h) archiwizacja dokumentów.
  - i) organizacja utrzymania porządku i czystości w Podmiocie oraz wywozu nieczystości i odpadów medycznych.

### § 20

1. Do zadań poradni specjalistycznych należy udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zapobiegawczo – leczniczych, niepodlegającym leczeniu w formach lecznictwa zamkniętego, przez uprawniony personel w poradniach specjalistycznych.
2. Świadczenia ambulatoryjnej opieki specjalistycznej obejmują świadczenia opieki zdrowotnej w dziedzinie danej specjalności. Zadania powyższe są realizowane poprzez:
  - a) badanie i udzielanie porad lekarskich/ stomatologicznych w gabinecie lekarskim,
  - b) wykonywanie zabiegów ambulatoryjnych,
  - c) badania profilaktyczne,
  - d) w przypadku merytorycznie uzasadnionej potrzeby konsultacji specjalistycznej, wykonania diagnostyki laboratoryjnej oraz obrazowej kierowanie do lekarza specjalisty lub zakładu opieki zdrowotnej, czuwanie nad dalszym przebiegiem leczenia pacjenta, zasięganie informacji, koordynowanie sposobu leczenia.

## ROZDZIAŁ IX

### Przebieg oraz organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

### § 21

1. Podmiot udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Świadczenia zdrowotne są udzielane dostępnymi metodami i środkami zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, z należytą starannością i z poszanowaniem praw Pacjenta.
3. Świadczenia zdrowotne są udzielane wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach.
4. Żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego, jeżeli osoba zgłaszająca się do podmiotu leczniczego potrzebuje natychmiastowego udzielenia świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia. Świadczenia zdrowotne w przypadkach nagłych, zagrożenia życia lub zdrowia są udzielane niezwłocznie.



## **§ 22**

1. Udzielając świadczeń zdrowotnych Podmiot stara się dbać o bezpieczeństwo pacjentów. W przypadku wystąpienia na terenie kraju zagrożenia epidemiologicznego i ustanowienia Rozporządzeniem Rady Ministrów określonych ograniczeń, nakazów i zakazów, Podmiot może podjąć decyzję o stosowaniu na jej terenie zarówno przez pacjentów jak i personel określonych środków ochrony osobistej, w tym min. maseczek ochronnych zasłaniających usta i nos /przyłbic, dezynfekcji rąk przy wejściu do Podmiotu.
2. Świadczenia zdrowotne są udzielane przy użyciu aparatury i sprzętu medycznego właściwych dla rodzaju udzielanych świadczeń zdrowotnych, wprowadzonych do obrotu i do używania zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Podmiot prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Podmiot zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Podmiot udostępnia dokumentację medyczną w ramach obowiązującego prawa, zgodnie z art. 26, art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

## **§ 23**

Jeżeli Lekarz przy badaniu Pacjenta ma uzasadnione podejrzenie, że jego uszkodzenie ciała lub zaburzenia czynności pozostają w związku z popełnieniem przestępstwa, jest obowiązany bezzwłocznie powiadomić o danym przypadku Policję (112).

## **§ 24**

1. Lekarz w razie stwierdzenia potrzeby wykonania u przyjmowanego Pacjenta zabiegu albo zastosowania metody leczenia lub diagnostyki stwarzających podwyższone ryzyko dla Pacjenta jest obowiązany zażądać od Pacjenta wyrażenia zgody na piśmie na udzielenie takiego świadczenia.
2. Przed wyrażeniem zgody przez Pacjenta w sytuacji, o której mowa w ust. 1, lekarz ma obowiązek udzielić Pacjentowi lub jego ustawowemu przedstawicielowi przystępnej informacji o jego stanie zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych, leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zagłosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu.
3. Lekarz może wykonać zabieg lub zastosować metodę, o której mowa w ust. 1, wobec Pacjenta małoletniego (poniżej 18 lat), ubezwłasnowolnionego bądź: niezdolnego do świadomego wyrażenia pisemnej zgody, po uzyskaniu zgody jego przedstawiciela ustawowego, a gdy Pacjent nie ma przedstawiciela lub ody porozumienie się z nim jest niemożliwe - po uzyskaniu zezwolenia sądu opiekuńczego.
4. Jeżeli Pacjent ukończył 16 lat, wymagana jest także jego pisemna zgoda.

## **§ 25**

1. Świadczenia zdrowotne w zakresie poradni specjalistycznej udzielane są w Poradniach przez lekarzy specjalistów.
2. W uzasadnionych medycznie przypadkach Lekarz specjalista kwalifikuje Pacjenta na badania diagnostyczne, do innych poradni specjalistycznych lub na leczenie operacyjne.

## **§ 26**

1. Recepcja udziela Pacjentom informacji o:
  - a) zasadach udzielania świadczeń;
  - b) sposobie rejestracji;
  - c) dniach i godzinach przyjęć Lekarzy specjalistów.

## ROZDZIAŁ X

### Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

#### § 27

1. W celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych Podmiot współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w szczególności poprzez:
  - a) nawiązywanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą umów o współpracy w zakresie konsultacji, wykonywania badań diagnostycznych, wykonywania świadczeń w rodzaju leczenia ambulatoryjne;
  - b) informowanie Pacjentów i kierowanie ich do odpowiednich jednostek udzielających niedostępnych świadczeń zdrowotnych.
2. Szczegółowe zasady współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, w zakresie określonym w ust. 1 określają przepisy prawa oraz postanowienia umów zawartych **pomiędzy**, a tymi podmiotami.
3. Współdziałanie z innymi podmiotami odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz poszanowaniem praw Pacjenta.
4. Podmiot udostępnia innym, uprawnionym na podstawie prawa, podmiotom dokumentację medyczną Pacjentów na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, Ustawie z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz.U. 2011 nr 113 poz. 657 z późn. zm.) oraz Ustawie z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2009 nr 52 poz. 417 z późn. zm.).
5. Podmiot prowadzi i udostępnia uprawnionym podmiotom na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz.U. 2011 nr 113 poz. 657 z późn. zm.) bazy danych zawierające informacje o:
  - a) udzielonych, udzielanych i planowanych świadczeniach opieki zdrowotnej;
  - b) usługodawcach i pracownikach medycznych;
  - c) usługobiorcach.

#### § 28

Pacjent ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać regulaminów obowiązujących w Podmiocie.

#### § 29

Pacjent jest obowiązany szanować mienie będące własnością Podmiotu, a w szczególności nie ma prawa samowolnie wykonywać żadnych prac przy aparatach i urządzeniach leczniczych, elektrycznych i wentylacyjnych.

#### § 30

1. Zabrania się uprawiania przez Pacjentów gier hazardowych oraz palenia tytoniu na terenie Podmiotu.
2. Zabrania się spożywania alkoholu i zażywania środków odurzających na terenie Podmiotu.
3. Zakazuje się osobom pozostającym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających przebywania na terenie Podmiotu.

## ROZDZIAŁ XI

### Dokumentacja medyczna oraz wysokość opłaty za jej udostępnienie

#### § 31

Podmiot prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych Podmiotu w formie cyfrowej lub w formie papierowej i zapewnia ochronę danych osobowych zawartych w tej dokumentacji oraz udostępnia ją zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

### **§ 32**

1. Wpisu w dokumentacji medycznej dokonuje się niezwłocznie po udzieleniu świadczenia zdrowotnego, w sposób czytelny i w porządku chronologicznym.
2. Każdy wpis w dokumentacji opatruje się oznaczeniem osoby dokonującej wpisu.
3. Nazwa i numer statystyczny rozpoznania choroby, problemu zdrowotnego lub urazu są wpisywane w dokumentacji według Międzynarodowej Statystycznej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych.

### **§ 33**

1. W dokumentacji indywidualnej wewnętrznej zamieszcza się lub dołącza do niej:
  - a) oświadczenie Pacjenta o upoważnieniu osoby bliskiej do uzyskiwania informacji o jego stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych;
  - b) oświadczenie Pacjenta o upoważnieniu osoby bliskiej do uzyskiwania dokumentacji, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej oraz danych umożliwiających kontakt z tą osobą, albo oświadczenie o braku takiego upoważnienia;
  - c) oświadczenie Pacjenta o wyrażeniu zgody albo zezwolenie sądu opiekuńczego na przeprowadzenie badania lub udzielenie innego świadczenia zdrowotnego, na zasadach określonych w rozdziale 5 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

### **§ 34**

1. Podmiot udostępnia dokumentację medyczną:
  - a) Pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu bądź osobie upoważnionej przez Pacjenta,
  - b) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
  - c) właściwym do spraw zdrowia organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, oraz organom samorządu lekarskiego w zakresie niezbędnym do wykonywania nadzoru i kontroli,
  - d) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuratorom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem,
  - e) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek,
  - f) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem,
  - g) rejestrom usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów.
  - h) zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta,
  - i) komisjom lekarskim podległym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowym, komisjom lekarskim oraz komisjom lekarskim Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym Szefom właściwych Agencji,
  - j) spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych,
  - k) członkom zespołów kontroli zakażeń szpitalnych w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań,
  - l) za zgodą partnerów, zakładom opieki zdrowotnej, jednostkom organizacyjnym tych zakładów i osobom wykonującym zawód medyczny poza zakładami opieki zdrowotnej, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
  - m) innym podmiotom wskazanym w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
2. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
  - a) do wglądu w siedzibie Podmiotu,
  - b) poprzez sporządzenie z niej wyciągów, odpisów, kopii lub wydruku,

- c) poprzez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku, gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenia życia lub zdrowia pacjenta,
  - d) na informatycznym nośniku danych,
  - e) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
  - f) do baz danych w zakresie ochrony zdrowia z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć.
3. Zdjęcia rentgenowskie wykonywane na kliszy, przechowywane przez Podmiot, są udostępniane za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu.

### **§ 35**

1. Podmiot udostępnia dokumentację innym podmiotom i organom uprawnionym bez zbędnej zwłoki.
2. W przypadku, gdy udostępnienie oryginałów dokumentacji nie jest możliwe, odmowa wymaga zachowania formy pisemnej oraz podania przyczyny.

### **§ 36**

1. Pierwsze udostępnienie dokumentacji medycznej następuje nieodpłatnie. Za każde kolejne udostępnienie dokumentacji medycznej poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów, kopii lub wydruków oraz za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych Podmiot pobiera opłatę.
2. Aktualną wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej określają stosowne przepisy prawa.

## **ROZDZIAŁ XII Wnioski i skargi**

### **§ 37**

1. Wszelkie skargi i wnioski dotyczące organizacji i funkcjonowania Podmiotu, przestrzegania praw Pacjenta, udzielania lub nieudzielania świadczeń medycznych oraz ich jakości czy wykonywania lub niewykonywania działalności leczniczej Pacjent ma prawo składać ustnie w rejestracji, telefonicznie lub pod adresem e-mail: [rejestracja@dental4u.pl](mailto:rejestracja@dental4u.pl)
2. Odpowiedź na reklamacje jest udzielana listownie lub mailowo w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji.
3. W sprawach zawitych lub w przypadkach wymagających podjęcia czynności wyjaśniających albo skierowania wystąpienia do innych jednostek lub instytucji, odpowiedź na reklamacje powinna być udzielana w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia reklamacji. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być przedłużony na okres do 2 miesięcy.
4. Skargi i wnioski, w których wnioskodawca nie podał co najmniej imienia i nazwiska oraz adresu do doręczeń pozostawia się bez rozpoznania.
5. Przy rozpatrywaniu skarg i wniosków przestrzega się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 08 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

### **§ 38**

1. Pacjent, w przypadku naruszenia jego praw Pacjenta, ma również prawo do skargi do: a) Rzecznika Praw Pacjenta,
    - b) Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia,
    - c) Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Lekarzy w Okręgowej Izbie Lekarskiej,
    - d) Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Pielęgniarek i Położnych,
    - e) Rzecznika Praw Obywatelskich.
- na zasadach określonych w przepisach o funkcjonowaniu tych podmiotów.

## ROZDZIAŁ XIII

### Postanowienia końcowe

#### **§ 39**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy oraz wewnętrzne zarządzenia.

#### **§ 40**

1. Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich pracowników Podmiotu, a także osoby wykonujące świadczenia zdrowotne na jego rzecz na podstawie umów cywilno-prawnych, Pacjentów i osoby Pacjentom towarzyszące.
2. Zmiany i uzupełnienia do Regulaminu wprowadzane będą na bieżąco w miarę zachodzących zmian w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego oraz zmian zachodzących w wyniku obowiązywania nowych przepisów prawa.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez partnerów.